



“내일을 향해 함께 가는 따뜻한 복지공동체 예산”
예산군지역사회보장협의체

후생의 중심
 약속하는 예산

수 신 수신자 참조

(경 유)

제 목 2020년 민관협력프로그램 통합사례관리 실무분과사업 실시 안내

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 2020년 민관협력프로그램인 통합사례관리 실무분과 사업일환으로 ‘맞춤형 복지서비스 제공을 위한 긴급지원 및 통합사례관리분과 위원 감정소진예방을 위한 심리 역량강화 프로그램’을 다음과 같이 진행하오니 위원들은 협조해주시기 바랍니다.

가. 사업개요

연번	세 부 내 용		
	분류	맞춤형 복지서비스 제공을 위한 긴급지원	통합사례관리분과 위원 감정소진예방을 위한 심리 역량강화 프로그램
1	기간	2020. 10. 06.(화) ~ 10. 13.(화)	2020. 10. 20.(화) 13:00 ~ 18:00
2	인원	12명 (체납공과금 및 난방비 문제로 긴급지원이 필요한 복지사각지대 대상자)	20명 (통합사례관리분과위원 및 군협의체 사무국)
3	장소	-	예산꽃차교육원 교육농장 화수분
4	세부내용	체납공과금, 난방비 등의 문제로 긴급하게 지원이 필요한 복지사각지대 대상자 발굴 및 지원	<ul style="list-style-type: none"> • 맞춤형 복지서비스 제공을 위한 긴급지원 사례회의 • 코로나19 이후 사회복지시설 대처방안 공유 • 분과위원 감정소진 예방을 위한 심리 역량강화 프로그램
5	신청양식	○ 붙임 2 ~ 3 작성 <ul style="list-style-type: none"> • 서비스의뢰서 • 개인정보 수집 활용 및 제3자 제공동의서 • 지원관련 서류제출 <ul style="list-style-type: none"> • 공공요금 및 관리비 : 체납고지서 • 주거체납 : 주거비 체납확인증명서, 임대차계약서 ※ 항목에 따라 증빙서류를 추가로 요청할 수 있음	붙임1 참가신청서 작성
6	신청방법	10. 13.(화) 18:00까지 군협의체 사무국 이메일(yesyesan@hanmail.net)	

나. 세부내용 : 붙임 참조

다. 문의사항 : 군협의체 사무국 유선 041-332-6100

붙임 : 세부계획서 1부. 끝.

예산군지역사회보장협의체 위원



수신자 : 충청남도예산교육지원청(Wee센터)(박연실 전문상담사), 예산가정상담소(김영숙 실장), 예산군 장애인종합복지관(이지은 사회복지사), 충남예산지역자활센터(진현철 팀장), 예산군사회복지협의회사무국장(박희자 사무국장), 예산군청소년상담복지센터(윤명숙 팀장), 트라이역전점(최미선 대표), 예산군 사랑의열매나눔봉사단(박상진 사무국장), 예산전자공업고등학교(임상민 교사), 예산군노인종합복지관(김성미 사회복지사), 예산군노인종합복지관(김지영 사회복지사), 예산군시니어클럽(이현식 실장), (주) 예산주거복지센터(김연태 대표이사), 예산경찰서(윤옥 경위), 주민복지과 행복키움팀(이영숙 사례관리 담당 실무관), 예산성폭력상담소(조윤기 팀원), 주민복지과 행복키움팀(황경하 통합사례관리사), 내포주 간보호센터(이기남 센터장)

담당자 이수진 사무국장 방은영 실무위원장 김해수 민간공동위원장 박상목

협조자

시행 지역사회보장협의체 2020 - 751 (2020. 10. 06.) 접수 ()

우 32429 충남 예산군 예산읍 산성공원 2길 15(3층) / http://www.yesyesan.com

전화 (041)332-6100 전송 (041)331-0655 / yesyesan@hanmail.net 공개

“내일을 향해 함께 가는 따뜻한 복지공동체 예산” -통합사례관리분과사업-

【지금까지 이런 맞춤형 복지서비스 제공은 없었다 !!】

맞춤형 복지서비스 제공을 위한 긴급지원 및 통합사례관리분과 위원 감정소진예방을 위한 심리 역량강화 프로그램

맞춤형 복지서비스 제공을 위한 긴급지원으로 복지사각지대 대상자의 삶의 질 향상을 도모하고, 분과위원 대상 감정소진 예방을 위한 심리 역량강화 프로그램 진행으로 심리방역 (직무스트레스 해소)기반 마련코자 함

I

추진배경

- 코로나19 장기화 및 각종 자연재해 등으로 지역사회 내 다양한 복지 문제 발생
- 특히, 예기치 못한 상황으로 매우 긴급한 지원 및 개입이 필요하나 제도적 지원이나 타자원 연계가 불가능한 복지사각지대 대상자가 나날이 발생하여 이에 대한 해결방안 모색 필요
- 이에, 통합사례관리분과 긴급지원 사례관리 회의를 통해 대상자의 문제를 파악하고 당면한 위기 문제를 해결하여 대상자의 삶의 질 향상 도모

⇒ 대상자 별 맞춤형 긴급지원 서비스 제공

- 사례관리 담당자는 기존 사례관리 업무 뿐 아니라 포스트 코로나19 이후 새로운 복지서비스 개발 및 시행
- 위와 관련하여, 담당자들의 과도한 직무스트레스로 인한 업무소진이 발생하여 대상자에게 제공되는 서비스 질이 낮아지는 부정적인 현상 초래
- 이에, 통합사례관리분과 위원 중심으로 꽃차 컬러테라피 등 감정소진예방을 위한 심리 역량강화 프로그램 진행으로 심리 방역 기반을(직무 스트레스 해소) 마련하여 서비스 질 향상 도모

⇒ 분과위원 대상 감정소진 예방을 위한 맞춤형 심리 역량강화 프로그램 진행



사업개요

연번	세부내용		
	분류	맞춤형 복지서비스 제공을 위한 긴급지원	통합사례관리분과 위원 감정소진예방을 위한 심리 역량강화 프로그램
1	기간	2020. 10. 06.(화) ~ 10. 13.(화)	2020. 10. 20.(화) 13:00 ~ 18:00
2	인원	12명 (체납공과금 및 난방비 문제로 긴급지원이 필요한 복지사각지대 대상자)	20명 (통합사례관리분과위원 및 군협의체 사무국)
3	장소	-	예산꽃차교육원 교육농장 화수분
4	세부내용	체납공과금, 난방비 등의 문제로 긴급하게 지원이 필요한 복지사각지대 대상자 발굴 및 지원	<ul style="list-style-type: none"> 맞춤형 복지서비스 제공을 위한 긴급지원 사례회의 코로나19 이후 사회복지시설 대 처방안 공유 분과위원 감정소진 예방을 위한 심리 역량강화 프로그램
5	신청양식	<ul style="list-style-type: none"> 붙임 2 ~ 3 작성 <ul style="list-style-type: none"> 서비스의뢰서 개인정보 수집 활용 및 제3자 제공동의서 지원관련 서류제출 <ul style="list-style-type: none"> 공공요금 및 관리비: 체납고지서 주거체납: 주거비 체납확인증 명서, 임대차계약서 ※ 항목에 따라 증빙서류를 추가로 요 청할 수 있음 	붙임1 참가신청서 작성
6	신청방법	10. 13.(화) 18:00까지 군협의체 사무국 이메일(yesyesan @hanmail.net)	



세부추진계획

□ 맞춤형 복지서비스 제공을 위한 긴급지원

분 류	세 부 내 용
⋮	⋮
지원대상 기준	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1순위 : 통합사례관리분과 위원 소속기관 이용자 및 대상자 중 체납공과금 및 난방비의 문제로 긴급하게 지원이 필요한 자 ○ 2순위 : 대상자가 방치되어 있거나 갑작스럽게 위기에 닥친 신규 복지사각지대 대상자 ※ 대상자에게 직접 현금 지원은 불가하며 기초수급자는 제외 (복지사각지대 대상자 우선지원이며 차상위계층 신청가능)
↓	↓
지원대상 조건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체납공과금(관리비, 임대료(월세), 공공요금 체납)으로 인한 퇴거 위기 또는 퇴거통보 가정 ※통신비 지원 불가 ○ 에너지 취약계층으로 겨울철 난방비 지원이 필요한 가정
↓	↓
지원한도	○ 1인 최대 : 18만원 ~ 20만원
↓	↓
신청방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기간 : 2020. 10. 06.(화) ~ 10. 13.(화)[총8일] 18:00까지 ○ 방법 [붙임 2 ~ 3 참조] <ul style="list-style-type: none"> - 군협의체 이메일(yesyesan@hanmail.net) 접수 <ul style="list-style-type: none"> · 서비스의뢰서 · 개인정보 수집 활용 및 제3자 제공동의서 · 지원관련 서류제출 <ul style="list-style-type: none"> - 공공요금 및 관리비 : 체납고지서 - 주거체납 : 주거비 체납확인증명서, 임대차계약서 ※ 항목에 따라 증빙서류를 추가로 요청할 수 있음
↓	↓
신청방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1단계 : 신청서 작성 및 관련자료(지원에 필요한 서류) 첨부하여 군협의체 이메일 접수 ○ 2단계 : 통합사례관리분과 긴급지원 사례회의 실시 <ul style="list-style-type: none"> · 일시 : 2020. 10. 20.(화) 13:30 ~ 15:00 · 장소 : 예산꽃차교육원 교육농장 화수분 ※ 통합사례관리분과 위원 감정소진예방을 위한 심리 역량강화 프로그램 사업 연계 ○ 3단계 : 지원선정 대상자 안내 및 지원 <ul style="list-style-type: none"> ※심의 후 7일 ~ 10일 이내 지원 예정

※기관 사정에 따라 일정 변동될 수 있음

□ 통합사례관리분과 위원 감정소진예방을 위한 심리 역량강화 프로그램

시 간			내 용	비 고
부터	까지	소요		
13:00	13:30	30'	준비 및 등록	- 군협의체 사무국
13:30	15:00	90'	맞춤형 복지서비스 제공을 위한 긴급지원 사례회의	- 윤명숙 분과장 - 통합사례관리분과 위원
15:00	17:50	170'	꽃차 [체험1] : 천일홍 꽃에이드, 컬러 브랜딩 꽃차티백만들기 테라피 [체험2] : 벚꽃양갱만들기	예산화수분 꽃차교육농장 ※ 충남 예산군 덕산면 대 치3길 539
17:50	18:00	10'	정리 및 폐회	

※ 상황에 따라 일정 변동될 수 있음

Ⅳ 기대 효과

- 제도적 또는 법적제도의 미비로 인해 적용대상에 제외된 복지사각지대 대상자를 긴급 발굴 및 지원함으로써 당면 위기 해결 기반 마련
- 코로나19 이후 사회복지시설 대처방안 공유 등으로 위원 간 화합 및 소통의 장 마련
- 꽃차 컬러테라피 진행으로 분과위원들의 심리방역(직무스트레스 해소) 기반 마련을 통해 사회복지서비스 향상 질 도모

Ⅴ 향후 계획

- 통합사례관리분과 평가회의
 - 일시 : 2020. 11. 06.(금) 14:00 ~ 18:00
 - 장소 : 군협의체 회의실
 - 세부내용
 - 통합사례관리분과 사업 평가회의
 - 2021년 통합사례관리분과 사업 추진 논의
 - 기타안건 등

※ 관련 공문 추후 발송 예정

[붙임 - 1 : 참가신청서]

“내일을 향해 함께 가는 따뜻한 복지공동체 예산” -통합사례관리분과
[지금까지 이런 맞춤형 복지서비스 제공은 없었다 !!]
통합사례관리분과 위원 감정소진예방을 위한
심리 역량강화 프로그램 참여신청서

일시 : 2020. 10. 20.(화) 13:00 ~ 18:00

번호	소속	성명	연락처 (휴대폰)	개인정보처리방침 (내용서식 참고)
1				<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의안함
2				<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의안함
3				<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의안함

개인정보처리방침
1. 수집항목 : 성명, 연락처
2. 수집목적 : 사업 참석 여부 확인, 일정안내 문자발송 등
예산군지역사회보장협의체 귀하

[붙임 - 3 : 개인정보 수집 활용 및 제3자 제공 동의서]

【 개인정보 수집 · 활용 및 제3자 제공 동의서 】

000기관명 (이하 “000기관”이라 함)는 개인정보보호법 제15조에 의거하여 개인정보의 수집 및 이용에 관한 정보주체의 동의절차를 준수하며, 정보주체의 동의 후 수집된 정보는 예산군지역사회보장협의체의 개인정보 수집 및 이용목적 외의 용도로는 절대 이용, 제공되지 않습니다.

다만, 개인정보 중 주민등록번호에 대해서는 개인정보보호법 제24조의2에 따라 정보주체의 동의 여부를 불문하고 결코 수집·이용, 제공되지 않을 것입니다.

000기관명의 신청인(만 14세미만 아동의 경우는 법정대리인)은 정보주체로서 개인정보의 삭제·처리 정지 요구와 개인정보의 수집·이용 및 제공에 대한 동의 거부를 할 수 있고, 이 경우에는 클라이언트 서비스 의뢰가 어려울 수 있음을 알려드립니다.

- 본인은 000기관명이 「개인정보 보호법」제15조제1항 및 제24조제1항제1호에 의거, 다음과 같이 본인의 개인정보 및 고유식별정보 (이하 “개인정보”라 함)를 수집·이용하는 것에 대하여
 동의합니다. 동의하지 않습니다.
가. 개인정보의 수집·이용자(개인정보처리자) : 000기관명
나. 개인정보수집이용목적: 클라이언트 서비스 의뢰 관련 업무
다. 개인정보의 수집 이용항목: 주민등록번호를 제외한 나머지 개인정보(성명·주소 등 인적사항, 경제상황 및 재산상태, 입금계좌 등)
라. 개인정보 보유 및 이용기간: 000기관명이 정한 보존기간 동안
- 본인은 예산군지역사회보장협의체가 「개인정보 보호법」제17조제1항제1호에 의거, 다음과 같이 본인의 개인정보를 제3자에게 제공하는 것에 대하여 동의합니다. 동의하지 않습니다.
가. 개인정보를 제공받는 자 : 예산군지역사회보장협의체 서비스 의뢰 수행지원을 위한 개인정보처리 위탁기관
나. 개인정보를 제공받는 자의 이용 목적 : 예산군지역사회보장협의체 서비스 의뢰(내/외부 지원) 업무처리
다. 제공하는 개인정보의 항목 : 위 1호 다목에 해당하는 개인정보
라. 개인정보를 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 예산군지역사회보장협의체가 정한 보존기간 동안
- 본인은 위 1~2호에 대해 동의를 거부할 수 있다는 안내를 받았으며 , 또한 본인의 동의가 없을 때에는 000기관으로 서비스 의뢰가 어려울수 있다는 안내를 받았습니다 .

본인은 본 동의서의 내용과 개인정보 수집·처리 및 제3자 제공에 관한 본인의 권리에 대하여 이해하고 서명합니다.

2020 년 월 일

신청인 (인)
(만 14세미만 아동의 경우는 법정대리인)

예산군지역사회보장협의체 위원장 귀하